|  |  |
| --- | --- |
| ***Chương trình dành cho Trẻ sơ sinh-Trẻ mới biết đi của tiểu bang Bắc Carolina*** |  |

***Thông báo cho Gia đình về việc Xác minh Thu nhập***

**Xác minh Thu nhập**

Để xác định phần chia sẻ chi phí của một gia đình đối với các dịch vụ của Chương trình dành cho Trẻ sơ sinh-Trẻ mới biết đi (ITP), CDSA phải xác minh thu nhập và số người trong gia đình của quý vị. Cách thức chính để xác định tổng thu nhập được điều chỉnh của gia đình là lấy bản sao tờ khai thuế thu nhập liên bang cần thiết. Số tiền này sau đó được tính toán theo thang phí đối chiếu để xác định khả năng thanh toán.

Quý vị phải cung cấp cho văn phòng làm việc của CDSA những thông tin sau **trước khi** con quý vị ghi danh vào Chương trình dành cho Trẻ sơ sinh-Trẻ mới biết đi và lặp lại hàng năm:

**Phương pháp Chính:**

Biểu mẫu Thuế Thu nhập Liên bang

Bản sao mẫu thuế thu nhập liên bang gần đây nhất. Có thể sử dụng tờ khai thuế của hai thành viên gia đình, nếu nộp riêng.

|  |
| --- |
| *Nếu không có biểu mẫu thuế, có thể sử dụng phương pháp thay thế giúp xác định thu nhập của đơn vị gia đình để sử dụng cùng với thang phí đối chiếu. Phương pháp thay thế sẽ cho phép khấu trừ 3% được quy định từ tổng thu nhập đã được xác minh. Nếu không có cuống séc/cuống phiếu lương hoặc trong trường hợp khi không thể đánh giá chính xác thu nhập bằng cuống phiếu lương gần đây nhất (ví dụ: công nhân thời vụ, thu nhập từ trang trại, gia đình có thu nhập bổ sung), thì có thể cung cấp một bản tuyên bố có chữ ký của nhà tuyển dụng.* |

**Các Phương pháp Thay thế:**

Cuống Séc hoặc Cuống Phiếu lương

Bản sao cuống séc hoặc cuống phiếu lương của hai tháng lương gần nhất

**HOẶC**

Tuyên bố có Chữ ký của Nhà tuyển dụng

Tuyên bố phải nêu rõ mức lương hàng năm dựa trên mức tổng thu nhập hiện tại

**Thông tin Bảo hiểm**

Để xác định xem các dịch vụ can thiệp sớm có thể được lập hóa đơn cho công ty bảo hiểm hay không, CDSA phải xác định phạm vi bảo hiểm của chương trình bảo hiểm của quý vị.

Nếu quý vị đồng ý sử dụng bảo hiểm của mình, thông tin sau đây phải được cung cấp cho văn phòng làm việc của CDSA càng sớm càng tốt. Phải cập nhật thông tin này với CDSA bất cứ khi nào có thay đổi.

Thẻ Bảo hiểm

Bản sao mặt trước và mặt sau của (các) thẻ bảo hiểm

**Thời hạn Nộp các Tài liệu Theo yêu cầu:**

Thông tin cần thiết để xác minh thu nhập phải được cung cấp cho văn phòng làm việc của CDSA qua đường bưu điện, fax hoặc chuyển phát tận tay trước ngày       *[CDSA phải nhập thông tin ngày tháng theo yêu cầu]*

Nếu không nhận được thông tin thu nhập theo yêu cầu trước ngày IFSP của con quý vị, tỷ lệ phần trăm thang phí đối chiếu của quý vị sẽ được quy định ở mức 100% cho đến khi nhận được thông tin. Nếu văn phòng làm việc không nhận được thẻ bảo hiểm và không thể xác minh được bảo hiểm của quý vị thì Mức phí Chương trình dành cho Trẻ sơ sinh-Trẻ mới biết đi (là mức phí Medicaid) sẽ được sử dụng làm khoản phí cơ sở để áp dụng tỷ lệ phần trăm thang phí đối chiếu cho các dịch vụ có tính phí đối với IFSP. Liên hệ với văn phòng làm việc của CDSA bằng cách sử dụng thông tin liên hệ bên dưới nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi nào:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thông tin Liên hệ của CDSA:** |  | *Địa chỉ Gửi thư* |  |
| *Tên CDSA* |  |  |
| *Người liên hệ của Văn phòng Làm việc* |  | *Số Điện thoại* |  |
|  | *Số Fax* |  |